

Tableau à compléter (cases à cocher)

PERSONNES A APPELER EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISEES A PRENDRE L'ENFANT A LA SORTIE (AUTRES QUE RESPONSABLES LEGAUX)

NOM : _____ Prénom : _____	<input type="checkbox"/> A appeler en cas d'urgence <input type="checkbox"/> Autorisé à prendre l'enfant
Lien avec l'enfant : _____	
Adresse : _____	
Tél : _____	

NOM : _____ Prénom : _____	<input type="checkbox"/> A appeler en cas d'urgence <input type="checkbox"/> Autorisé à prendre l'enfant
Lien avec l'enfant : _____	
Adresse : _____	
Tél : _____	

NOM : _____ Prénom : _____	<input type="checkbox"/> A appeler en cas d'urgence <input type="checkbox"/> Autorisé à prendre l'enfant
Lien avec l'enfant : _____	
Adresse : _____	
Tél : _____	

Pour toute personne non autorisée, une attestation écrite des parents sera à présenter.

AUTORISATION (à remplir par les 2 parents)

Parent 1 :

- J'autorise que mon enfant soit photographié(e) ou filmé(e) dans le cadre des activités périscolaires
- J'autorise mon enfant à bénéficier de l'aide aux devoirs proposée à la garderie
- Je n'autorise pas (à préciser) :
- J'atteste que mon enfant est à jour de ses vaccins

Parent 2 :

- J'autorise que mon enfant soit photographié(e) ou filmé(e) dans le cadre des activités périscolaires
- J'autorise mon enfant à bénéficier de l'aide aux devoirs proposée à la garderie
- Je n'autorise pas (à préciser) :
- J'atteste que mon enfant est à jour de ses vaccins

Nous nous engageons à respecter le règlement intérieur du restaurant scolaire et de la garderie périscolaire et à signaler à la mairie tout changement modifiant les indications mentionnées sur cette fiche.

Date :

Signature des responsables légaux :